

## 岡山心理学会発表論文集原稿の作成要領および提出方法（第71回大会用）

年次大会にて研究発表を希望する方は、以下の要領に従い、発表論文集原稿を作成してください。

### 1. 原稿の内容・構成

- 原稿は、原則として研究の目的、方法、結果、考察、引用文献などの項目に分けて記述し、科学論文の要件を満たしてください。
- 研究成果として不可欠な図、表、写真等はすべて原稿に記載してください。

### 2. 原稿枚数・印刷方法など

- 原稿の枚数は、発表1件あたり2ページです。提出原稿は、PDFに変換してください。
- 原稿は、原則として、パソコンのワープロソフトなどを使用し、黒で鮮明に印字してください。また、図表等の線はなるべく太くし、濃淡等で表現する場合はグラデーションの対比が鮮明となるよう注意してください。
- カラーの文字、画像は使用しないでください。

### 3. 原稿のレイアウト

- 原稿のレイアウトは、別途レイアウト図（原稿のレイアウト：PDFファイル）を参照してください。なお、Microsoft Word用の原稿用テンプレートは、本学会（あるいは、大会主催機関）のホームページの年次大会ページに用意しています。ダウンロードしてお使いください。
- 書体は、日本語にはMS明朝、英数字にはTimes New Romanを使ってください。見出し等、日本語を強調する際は、MSゴシックを使い、英数字を強調する際はArialを使ってください。題目以外のフォントサイズは10ポイント前後で記載してください。
- 原稿は、A4判（縦置き・横書き）、2段組としてください。
- 「題目（主題）」は第1行目に、18ポイント見当で記入してください。「題目（副題）」をつける場合は、「題目（主題）」の次の行（第2行目）に記入してください。「題目（副題）」がない場合は、この行を空けてください。
- 「氏名」は、第3行目に記入し、連名の場合は、責任（筆頭）発表者の氏名の前に○印を付けてください。
- 「所属」は、第4行目に、氏名の下に括弧でくくって記入してください。
- 「キーワード」は、第5行目に、重要度順に2～5語程度、記入してください。
- 第6行目は空けてください。
- 題目の字数、副題などの関係で、上記の行数や文字のポイント数に若干変更があっても

構いませんが、「本文」は必ず第7行目から書き始めてください。

- 原稿の2ページ目は、第1行目から書式（全角24文字×48行：2段）にしたがって記入してください。
- 原稿の上下左右には20mm程度の余白を残してください。
- 原稿のレイアウト図にある点線・実線の枠組みは、原稿には不要です。

#### 4. 原稿の提出方法

- PDFに変換した原稿を、年次大会の発表申込みおよび原稿提出方法に従って、提出締め切り日（12月1日）までに提出してください。

#### 5. 研究倫理について

- 令和2年度大会以降、発表論文集を「学会ホームページ」並びに、国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）が運営する電子ジャーナル「科学技術情報発信・流通総合システム」（J-STAGE）にて公開することが総会にて承認されました。

岡山心理学会の発表論文は学会ホームページ並びに J-stage にて公開することを原則としています。発表内容については、日本心理学会の倫理綱領を遵守していることが必要であり、当該発表研究は、倫理的に問題がないと考えられるものを提出してください。公表にあたり倫理的な問題を指摘された場合は、発表者自身の責任とします。

\*作成要領についてご不明な点等がございましたら、大会準備委員会（大会専用メール）までお問い合わせください。

#### 【お問い合わせ先】

岡山心理学会 第71回大会実行委員会

山陽学園大学・山陽学園短期大学

〒703-8501 岡山市中区平井1丁目14-1

岡山心理学会 第71回大会長 松浦美晴 準備委員長 上地玲子

大会 E-mail：2023opa@sguc.ac.jp

ホームページ： <https://opa71.jimdofree.com/>